



KoçSistem

Bağış ve Sponsorluk Politikası

İçindekiler

1	AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2	TANIMLAR.....	3
3	GENEL İLKELER.....	3
4	POLİTİKANIN UYGULANMASI.....	4
5	YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
6	REVİZYON TARİHÇESİ.....	5

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, KoçSistem'in bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla KoçSistem, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumlara desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

KoçSistem'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu ve KoçSistem'in Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekte yükümlüdür. Şirketimiz, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2 TANIMLAR

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemez şekilde yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları" tedarikçi, distribütör, yetkili servis firmaları, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları kapsar.

"Koç Topluluğu", Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ifade eder.

"KoçSistem", KoçSistem Bilgi ve İletişim Hizmetleri A.Ş.'yi ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3 GENEL İLKELER

KoçSistem'in, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Şirketimizin ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Şirketimizin faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- KoçSistem'in değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Koç Topluluğu ve KoçSistem Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen ayrıca KoçSistem Hediye ve Ağırlama Politikası ile Koç Topluluğu Bağış ve Sponsorluk Politikası'na bakınız.

- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs² aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

4 POLİTİKANIN UYGULANMASI

KoçSistem tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir³:

- ilgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Segment Pazarlama ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü'ne iletilir.
- Marka değerlendirmesi sonucu olumlu ise, bağış talebinin geldiği departman bağış yapılacak kuruma ilişkin internet araştırması yaparak etik dışı bir durum olmadığına dair rapor hazırlar.
- Raporla birlikte bağış talebi KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne detaylı inceleme⁴ için iletilir.
- Bağış yapılması konusundaki kararı Bağış Komitesi verir. Bağış Komitesinde Genel Müdür, Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı ve Pazarlama Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Bağışlanacak ürünler ve maddi değeri, talep edilen ürünlerin kullanım alanı, bağış yapılacak kuruma ilişkin araştırma ve detaylı inceleme sonuçları komiteye sunulur. Her halükarda Genel Kurul tarafından belirlenen bağış limitleri aşılamaz.
- Ancak Koç markası ve KoçSistem kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Segment Pazarlama ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne "uyummusavirligi@kocsistem.com.tr" adresi vasıtasıyla bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;

² Lütfen KoçSistem Etik İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

³ Detaylı bilgi için lütfen KocSistem Bağış ve Sponsorluk Talimatı'na bakınız

⁴ Durum tespiti (*Due Diligence*) KocSistem Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

KoçSistem'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. KoçSistem, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile KoçSistem faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu veya KoçSistem'in Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne veya İç Denetim ve İnsan Kaynakları departmanlarına doğrudan, "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresi vasıtasıyla yazılı olarak bildirimde bulunabilirsiniz.

KoçSistem çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne doğrudan veya "uyummusavirligi@kocsistem.com.tr" adresi vasıtasıyla danışabilirler. Bu Politikanın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6 REVİZYON TARİHÇESİ

İşbu Politika, 30.09.2021 tarihinde KoçSistem Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca KoçSistem Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika, KoçSistem Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler KoçSistem Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.